

Департамент образования
Администрации городского округа город Рыбинск

ПРИКАЗ

30 АВГ 2019

№ 053-01-09/393

О предоставлении льготного и бесплатного
питания в общеобразовательных учреждениях
городского округа город Рыбинск,
организации работы по направлению в
2019-2020 учебном году

На основании Закона Ярославской области от 16.12. 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями, постановления Правительства Ярославской области от 26 декабря 2018 г. № 964-п, приказов департамента образования Ярославской области от 28.02.2019 № 09-нп, от 08.08.2019 № 33-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 № 13-нп», Постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2011 года № 4610 (с изменениями от 03.09.2012 № 3375, от 28.12.2012 № 4927, от 03.02.2015 № 280, от 22.01.2019 № 178)

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 03 сентября 2019 года до 30 мая 2020 года в дни учебных занятий:

1. Обеспечить питанием на бесплатной основе следующие категории обучающихся общеобразовательных учреждений:

Одноразовым питанием:

обучающихся 1-11 классов:

- признанных инвалидами;
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- находящихся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- из малоимущих семей;
- оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющих проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии).

1.2. Двухразовым питанием:

- детей многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК.

2. Обеспечить одноразовым питанием за частичную плату в дни учебных занятий детей, обучающихся по программам начального общего образования и не вошедших в категории, обозначенные п.1 данного приказа, из семей, чей размер среднедушевого дохода не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением социальной услуги. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 № 13-нп (в редакции приказа департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 № 03-нп).

3. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

4. Разработать порядок регистрации заявлений родителей по форме, определенной образовательной организацией.

5. Довести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся, относящихся к бесплатным (льготным) категориям, что второе питание возможно предоставлять в виде полноценного обеда с доплатой за первое блюдо:

- При предоставлении второго питания в виде обеда в соответствии с цикличным меню возможно осуществлять доплату за первое блюдо в размере суммы, установленной в соответствии с прейскурантом обслуживающей организации МУП «Торговый дом «На Сенной».
- Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости полноценного горячего питания детей при нахождении в образовательной организации более 6 часов.
- Замену второго питания льготников на полноценный обед с родительской доплатой осуществлять исключительно в добровольном порядке.

6. Разрешить в образовательных организациях, работающих с буфетами-раздаточными (СОШ № 11, ООШ № 14, ООШ № 15, СОШ № 16, СОШ № 24, СОШ № 32, СОШ № 35, СОШ № 36, СОШ № 43, СОШ № 3) замену бесплатного завтрака в первый день отсутствия по уважительной причине обучающихся льготных категорий другими обучающимися из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании следующих документов:

- заявления-ходатайства классного руководителя;
- акта обследования жилищно-бытовых условий семьи, подписанного тремя членами комиссии.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- Назначить ответственных в образовательных организациях за организацию питания (кураторов из числа администрации), ответственных за документальную отчетность по льготному питанию, определить обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся класса и ответственных за данное направление работы.
- Обеспечить в соответствии с режимом учебных занятий и требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 перемены для организации школьного питания продолжительностью не менее 20 минут.
- Размещать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем образовательной организации меню, в котором указывается наименование и объем блюд.
- Провести разъяснительную работу с родителями детей, получающих питание за родительские средства, о необходимости оплаты питания ребенка на неделю вперед для формирования необходимого запаса продуктов и своевременного расчета производимой продукции.
- Предусмотреть систему доплат ответственным за направление работы, ведущим учет и отчетную документацию.
- Обеспечить на заявительной основе выдачу набора продуктов школьного питания на сумму стоимости питания обучающимся по состоянию здоровья на дому и относящимся к указанным категориям, получающим бесплатное питание в период образовательной деятельности.
- Представлять:
 - до 16 числа каждого месяца информацию о количестве обучающихся, получающих льготное питание по всем категориям, специалисту отдела развития общего и дополнительного образования Рябковой И.В.(сентябрь- апрель);
 - до 01 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования»;
 - получать в МУ «Центр обеспечения функционирования» квитанции для оплаты льготного питания и выдавать родителям для оплаты согласно нормативным документам;
- Обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного и льготного питания, в течение трех лет.
- Разработать планы на 2019-2020 учебный год «Совершенствование организации питания в школе» с обязательным включением разделов «Работа с обучающимися», «Работа с родителями», «Работа с педагогами», «Мониторинг организации питания», «Контроль» (в том числе и органов государственно-общественного управления,

производственный контроль) и др. Представить копии планов в Департамент образования Рябковой И.В. до 13.09.2019.

- Приобрести для медицинских работников или представителей пищеблока термометры для измерения температуры блюд при подаче обучающимся.
 - Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к обучающимся перед посещением столовой.
 - Обеспечить наличие информационных материалов по направлению:
 - Информационный стенд с нормативной базой, режимом работы, примерным двухнедельным меню, телефонами ТД «На Сенной» и иными официальными документами в помещении обеденного зала;
 - Информационный стенд по пропаганде здорового питания для обучающихся;
 - Информационный стенд для родителей с нормативной базой по льготному питанию, примерным меню, информацией об ответственном за организацию питания, времени приема документов в месте, свободном для доступа родителей;
 - Страничка на сайте образовательного учреждения с информацией для родителей о порядке предоставления бесплатного и льготного питания, перечнем документов для оформления льготного питания, информацией от ответственного в ОО за организацию питания, об организаторе питания (с телефонами ТД «На Сенной»), примерном двухнедельном меню, методическими материалами, фото, детскими работами и др.
8. Контроль и персональную ответственность за организацию и охват горячим школьным питанием возложить на руководителей общеобразовательных организаций.
9. Директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (Шувалова С.О.):
- Организовать мониторинг сайтов общеобразовательных организаций на предмет наличия информации для родителей по предоставлению услуги школьного питания с учетом данного приказа. Информацию по итогам мониторинга представить начальнику отдела развития общего и дополнительного образования Горячевой В.Е. 10.09.2019 г.
 - Опубликовать данный приказ на сайте «Система общего образования городского округа город Рыбинск».
10. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела развития общего и дополнительного образования Горячеву В.Е.

Директор Департамента



Р.А. Брядовая