

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №15
имени Н.И. Дементьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 13.03.2023 № 28/01
С.П. Лебедева

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №15 имени Н.И.Дементьева

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 15 им. Н.И. Дементьева (далее - Школа). Правила разработаны в соответствии:

-с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области в редакциях, действующих на момент утверждения положения;

-с Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31.05.2022 г.№ 286;

на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции, действующей на момент утверждения положения.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 20.02.2023 № 279 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск, Ярославской области»

- Приказ Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 01.03.2021 № 053-01-09/51 «Об утверждении порядка выдачи разрешения приеме в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на 01 сентября текущего года».

1.2. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – приём на обучение) в ООШ № 15, реализующей образовательные программы начального, основного общего образования (далее – общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящими правилами.

1.4. Прием на обучение в соответствии с прежним ФГОС прекращается с 1 сентября 2022 г.

1.5. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте ООШ №15 в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации городского округа город Рыбинск о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.7. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е классы и в течение учебного года во все классы ООШ №15 на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования городского округа город Рыбинск

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в первый Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При зачислении детей в течение учебного года школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из которой он переходит.

2. Порядок приема граждан в Школу.

2.5. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о закреплении Учреждений за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6 и 1.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Родитель(и) (законный представитель(и)), направивший(ие) заявление о приеме на обучение в электронной форме с использованием ЕПГУ или электронной почты Школы, предоставляют в Школу документы, указанные в пункте 2.7, до 30 июня текущего года включительно. В отношении детей, указанных в настоящем подпункте директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родитель(и) (законный представитель(и)), направивший(ие) заявление о приеме на обучение в электронной форме с использованием ЕПГУ или электронной почты Школы, предоставляют в Школу документы, указанные в пункте 2.7, в течение трех дней с момента подачи заявления о приеме на обучение.

В отношении детей, указанных в настоящем подпункте, директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.8. Прием заявления о приеме на обучение в Школу осуществляется в очной и заочной форме:

2.8.1. очная форма подачи заявления – подача заявления о приеме на обучение в Школу и необходимых для предоставления услуги документов при личном обращении в Школу на бумажном носителе;

2.8.2. заочная форма подачи заявления:

- направление заявления о приеме на обучение в Школу и необходимых для предоставления услуги документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.8.2.1. направление заявления о приеме на обучение в Школу и необходимых для предоставления услуги документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в электронной форме посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.8.2.2. направление заявления о приеме на обучение в Школу и необходимых для предоставления услуги документов с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющейся государственной информационной системой

Ярославской области.

Прием заявлений в очной и заочно форме начинаются одновременно. Прием в школу осуществляется на основании заявления и всех необходимых для приема документов, учитывая время и дату подачи заявления без установления приоритета способа подачи заявления.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном, действующим законодательством, порядке переводом на русский язык.

В случае непредставления документов заявление считается не поданным.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Для зачисления в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) представляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) подают заявление на получение разрешения на прием детей в школу на обучение по программам общего образования позже достижения ребенком возраста восьми лет в письменной форме на имя директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск. Заявление должно содержать

объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет. Родители (законные представители) представляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск

Очередность:

Прием в школу осуществляется на основании заявления и всех необходимых для приема документов, учитывая время и дату подачи заявления без установления приоритета способа подачи заявления.