

ПРИКАЗ

от 03.09.2024

№ 053-01-09-383

О предоставлении бесплатного
питания в общеобразовательных организациях
в 2024-2025 учебном году

На основании Закона ЯО от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», от 24.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», постановления Правительства ЯО от 16.06.2024 № 663-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 14.07.2021 № 459-п и от 12.09.2023 № 901-п», постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 10.04.2024 № 365 «О предоставлении обучающимся общеобразовательных учреждений питания на бесплатной основе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 сентября 2024 года до 31 мая 2025 года в дни учебных занятий руководителям общеобразовательных организаций.
 - 1.1 Обеспечить горячим питанием на бесплатной основе следующие категории учащихся:
 - 1.1.1 Одноразовым горячим питанием:
 - 1.1.1.1 обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
 - 1.1.1.2 признанных инвалидами;
 - 1.1.1.3 состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - 1.1.1.4 находящихся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
 - 1.1.1.5 5-11 классов из малоимущих семей;
 - 1.1.1.6 оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
 - 1.1.1.7 в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;

- 1.1.1.8 из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- 1.1.1.9 находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющих проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению комиссии);
- 1.1.1.10 детям, родители которых проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.
- 1.1.2 Двухразовым горячим питанием:
 - 1.1.2.1 детей многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
 - 1.1.2.2 детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2 Соблюдать право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием за учащимися, указанных в подпунктах «1.1.1.1 - 1.1.1.10» и «1.1.2.1 - 1.1.2.2» пункта 1.1.1 и 1.1.2 настоящего приказа, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в общеобразовательной организации, до окончания обучения.
- 1.3 Разработать порядок регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних по форме, определенной образовательной организацией.
- 1.4 Разрешить в общеобразовательных организациях, работающих с буфетами-раздаточными (СОШ №№ 3, 11, 15, 24, 32, 36, 43) замену бесплатного горячего завтрака в первый день отсутствия по уважительной причине обучающихся льготных категорий другими обучающимися из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании следующих документов:
 - 1.4.1 заявления-ходатайства классного руководителя;
 - 1.4.2 акта обследования жилищно-бытовых условий семьи, подписанного тремя членами комиссии.
- 1.5 Взять под личный контроль сроки окончания договоров на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся для современной подготовки документации и заключения новых договоров с поставщиком услуги.
- 1.6 Назначить ответственных в общеобразовательных организациях за организацию горячего питания (кураторов из числа администрации), ответственных за документальную отчетность по льготному питанию, определить обязанности классных руководителей по организации горячего питания обучающихся класса и ответственных за данное направление работы.
- 1.7 Обеспечить в соответствии с режимом учебных занятий и требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 перемены для организации школьного горячего питания продолжительностью не менее 20 минут.
- 1.8 Размещать ежедневно в обеденном зале и на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Горячее питание» утвержденное руководителем образовательной организации меню
- 1.9 Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, получающих горячее питание за родительские средства, о необходимости оплаты питания ребенка на неделю вперед

для формирования необходимого запаса продуктов и своевременного расчета производимой продукции.

1.10 Не реже 2 раз в месяц проводить родительский контроль по установленному в общеобразовательной организации графику.

1.11 Предусмотреть систему доплат ответственным за направление работы, ведущим учет и отчетную документацию.

1.12 Обеспечить на заявительной основе в дни учебных занятий выдачу набора продуктов питания учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации:

1.12.1 детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

1.12.2 детям из малоимущих семей;

1.12.3 детям-инвалидам;

1.12.4 детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

1.12.5 детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

1.12.6 детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

1.13 Обеспечить на заявительной основе в дни учебных занятий выдачу набора продуктов питания в двукратном размере учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации:

1.13.1 детям, с ограниченными возможностями здоровья;

1.13.2 детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

1.13.3 детям, родители которых проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

1.14 Представлять:

– до 15 числа каждого месяца информацию о количестве обучающихся, получающих питание по всем категориям, Кирилловой И.В. по форме, направленной в учреждения (сентябрь-май);

– до 01 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования»;

1.15 Обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного горячего питания, в течение трех лет.

1.16 Разработать планы на 2024-2025 учебный год «Совершенствование организации питания в школе» с обязательным включением разделов «Работа с обучающимися», «Работа с родителями», «Работа с педагогами», «Мониторинг организации питания», «Контроль» (в том числе и органов государственного-общественного управления, производственный контроль) и др. Представить копии планов в Департамент образования Кирилловой И.В.

1.17 Обеспечить наличие в общеобразовательной организации для медицинских работников или представителей пищеблока термометров для измерения температуры блюд при подаче обучающимся.

- 1.18 Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к обучающимся перед посещением столовой.
- 1.19 Обеспечить наличие информационных материалов по направлению:
- 1.17.1. Информационный стенд с нормативной базой, режимом работы, примерным двухнедельным меню, телефонами ТД «На Сенной» и иными официальными документами в помещении обеденного зала;
- 1.17.2. Информационный стенд по пропаганде здорового питания для обучающихся;
- 1.17.3. Информационный стенд для родителей с нормативной базой по льготному питанию, примерным меню, информацией об ответственном за организацию питания, времени приема документов в месте, свободном для доступа родителей;
- 1.17.4. Страничка на сайте образовательного учреждения с информацией для родителей «Горячее питание» с информацией об ответственном в ОО за организацию горячего питания (с указанием телефонов), об организаторе питания (с телефонами ТД «На Сенной»); телефоне специалиста Департамента образования, курирующего направление; примерном двухнедельном меню, ежедневным меню с фотографией порций, методическими материалами, фото, детскими работами и др.
- 2 Контроль и персональную ответственность за организацию и охват горячим школьным питанием возложить на руководителей общеобразовательных организаций.
- 3 Директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (Иванова С.В.):
- 3.1. Опубликовать данный приказ на сайте «Система общего образования городского округа город Рыбинск
- 4 Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора - начальника отдела развития общего и дополнительного образования А.А. Тимофееву

Директор Департамента

Р.А. Брядовая

