



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.02.2015 № 13-нп
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления социальной услуги
по обеспечению одноразовым
питанием за частичную плату

В соответствии с частью 3 статьи 63.1 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Астафьеву С.В.
3. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 26.02.2015 № 13-нп

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым
питанием за частичную плату

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 63.1 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее – социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее – обучающиеся) в организациях Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация).

1.3. Одноразовое питание обучающимся предоставляется за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

1.4. Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий за счет средств областного бюджета составляет 50% стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), соглашения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией о предоставлении (об оказании) социальной услуги (далее – соглашение об оказании социальной услуги) и приказа руководителя образовательной организации.

Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении социальной услуги на имя руководителя образовательной организации и документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области.

Заявление о предоставлении социальной услуги регистрируется

образовательной организацией в день его подачи.

В трехдневный срок с момента подачи заявления о предоставлении социальной услуги образовательная организация рассматривает документы, принимает решение о предоставлении социальной услуги или об отказе в предоставлении социальной услуги, и информирует родителей (законных представителей) о принятом решении любым доступным способом.

В случае принятия решения о предоставлении социальной услуги образовательная организация предлагает родителям (законным представителям) явиться для заключения соглашения об оказании социальной услуги в удобное для родителей (законных представителей) время и в соответствии с графиком работы образовательной организации.

В течение одного дня после заключения соглашения об оказании социальной услуги образовательная организация издает приказ о предоставлении социальной услуги в соответствии с соглашением об оказании социальной услуги.

До заключения соглашения об оказании социальной услуги услуга не предоставляется.

Отсутствие документов, содержащих сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области является основанием для отказа в предоставлении социальной услуги.

2.2. Стоимость одноразового питания в учебный день определяется совместно образовательной организацией и коллегиальным органом управления образовательной организации.

2.3. Образовательная организация оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.4. Квитанция об оплате в первый месяц получения социальной услуги оформляется образовательной организацией в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее – текущий месяц).

Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.5. Оплата родителями (законными представителями) производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 08 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.6. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) в образовательную организацию, или извещением об оплате, поступающим из банков в образовательную организацию.

2.7. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.

2.8. Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты.

В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета приостанавливается. Данный обучающийся может получать питание в столовой образовательной организации за полную оплату питания.

Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения образовательной организацией подтверждения оплаты.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося образовательная организация осуществляет перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период.

3.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации.

3.3. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

3.4. Организация питания в образовательной организации возлагается на соответствующую образовательную организацию.

3.5. В расписании занятий образовательной организации предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

3.6. Руководитель образовательной организации при наличии в образовательной организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника образовательной организации и определяет его обязанности.

3.7. Образовательная организация обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной социальной услуги по обучающимся, классам.

3.8. Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

3.9. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно

представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее второго урока, учебного занятия.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в образовательной организации необходимых условий для питания обучающихся, работы подразделений организаций общественного питания, контроль за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной организации.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается на руководителя бухгалтерской службы образовательной организации.

4.3. Образовательная организация в лице её руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется учредителями образовательных организаций, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.