

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №15 им. Н.И. Дементьева

Приказ

25.08.2021

№98/02

Об организации образовательного процесса
на 2021-2022 учебный год в условиях
санитарно-эпидемиологической ситуации COVID - 19

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических» правил СП 3.1/2.4 3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СJVID-19)», письмом Минпросвещения от 28.05.2021 № ТВ-860/04 « О направлении Календаря образовательных событий на 2021/22 учебный год», письмом Минпросвещения от 14.07.2021 № ТВ – 1060/04 « О проведении 1 сентября 2021г. Урока науки и технологии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2021– 2022 учебный год:
 - 1.1 Для обучающихся школы режим занятий в две смены:
I смена: 1а, 1б, 2, 5, 6, 7, 8, 9а, 9б классы;
II смена: 3, 4 классы;
 - 1.2. Утвердить график прихода обучающихся (Приложение 1)

Класс	Время прибытия в ОУ	Время начала занятий
1 смена		
1а	07.30	08.00
1б	07.35	08.00
2	07.40	08.00
5	1 гр. – 08.30 2 гр. – 09.35	08.50 09.45
6	1 гр. – 08.35 2 гр. – 09.30	08.50 09.45
7	1 гр. – 07.55 2 гр. – 08.40	08.00 08.50
8	08.45	08.50
9а	07.45	08.00
9б	07.50	08.00
2 смена		
3	12.55	13.15
4	13.05	13.15

- 1.2 Продолжительность учебного года:
 - 1 класс – 33 учебные недели;
 - 2– 8 классы – 35 учебных недель с учетом промежуточной аттестации;
 - 9 класс -34 учебные недели.
- 1.3 Календарный учебный график
 - I четверть – 01.09.21– 28.10.21
осенние каникулы – 29.10.21 - 07.11.21
 - II четверть – 08.11.21 – 28.12.21
зимние каникулы – 29.12.21 – 09.01.22
 - III четверть – 10.01.22 – 25.03.22

дополнительные каникулы для первоклассников – 14.02.22 – 22.02.22

весенние каникулы – 26.03.22 – 02.04.22

IV четверть – 03.04.22 – 31.05.22

учебный год – 35 недель

Летние каникулы – 92 дня.

1.4 Количество рабочих дней в неделю:

1 – 9 классы – 5-дневная учебная неделя.

1.5 Продолжительность уроков – 40 минут.

1.6 В пятницу единый классный час.

1.7 Расписание звонков:

I смена	II смена
1 урок – 8.00 – 8.40	1 урок – 13.15 – 13.55
2 урок – 8.50 – 9.30	2 урок – 14.10 – 14.50
3 урок – 9.45 – 10.25	3 урок – 15.05 – 15.45
4 урок – 10.40 – 11.20	4 урок – 15.55 – 16.35
5 урок – 11.35 – 12.15	5 урок – 16.45 – 17.25
6 урок – 12.25 – 13.05	
7 урок – 13.15 – 13.55	

2. Режим работы 1 класса.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в I полугодии в 1 классе применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки («ступенчатый»):

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 мин. каждый;

в ноябре – декабре – 4 урока по 35 мин. каждый;

в январе – мае – 4 урока по 40 мин. каждый, один день в неделю - 5 уроков за счёт урока физической культуры.

Расписание звонков на сентябрь/октябрь:

1 урок – 8.00 – 8.35

2 урок – 8.55 – 9.30

3 урок – 9.50 – 10.25

Расписание звонков на ноябрь/декабрь:

1 урок – 8.00 – 8.35

2 урок – 8.55 – 9.30

3 урок – 9.50 – 10.25

4 урок – 10.35 – 11.10

3. За жизнь и здоровье обучающихся во время перемен несут ответственность дежурные учителя; за организацию перемен несут ответственность Прокопьева Л.В. и Менухова Е.Н., заместители директора по УВР.

4. Выход обучающихся школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации – запрещен. Выход на уроки физической культуры на территорию стадиона «Переборец», на экскурсии – только в сопровождении учителя и при наличии соответствующего приказа.

После окончания последнего урока детей выводит учитель, который вел этот урок.

При необходимости обучающиеся могут выйти из школы с разрешения администрации школы и при наличии письменного заявления от родителей.

5. График организации питания в школе:

Завтраки

09.10– 1а класс, 1б класс

09.30 – 2 класс, 7 класс
10.25 – 8 класс, 9а класс, 9б класс
11.20 – 5 класс, 6 класс
13.55 – 3 класс
15.05 - 4 класс

Обеды

13.00 – 15.00

В столовую обучающиеся приходят организованно с учителем, который проводил урок перед приемом пищи. Ответственность за порядок в столовой несут педагоги, которые привели обучающихся, и обязаны находиться с ними до окончания приема пищи:

6. Режим работы ГПД:
ГПД (1 класс) - с 11.00 до 17.00
7. В условиях санитарно-эпидемиологической ситуации ограничить меры из-за распространения COVID – 19:
 - 7.1. Обеспечить режим ежедневной термометрии на входе в здании школы;
 - 7.2. Установить запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID – 19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок и соблюдения ими социальной дистанции не менее 1,5 м;
 - 7.3. Проводить обучение обучающихся в закрепленном за классом кабинете;
 - 7.4. Ограничить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
 - 7.5. Усачевой Н.И., завхозу, обеспечить проведение противоэпидемиологических мероприятий:
 - проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - предусмотреть условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, бумажных полотенец;
 - регулярно обеззараживать воздух с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;
 - организовать работу обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;
 - проветривать все помещения школы, учитывая режим работы и график пребывания детей.
 - 7.3. Прокопьевой Л.В., зам. директора по УВР, Менуховой Е.Н., зам директора по УВР закрепить за каждым классом отдельный кабинет, составить расписание уроков, перемен, исключаящих контакты между обучающимися разных классов.
 - 7.4. Прокопьевой Л.В., зам. директора по УВР, Менуховой Е.Н., зам директора по УВР, назначить ответственных за организацию ежедневного «утреннего фильтра» с применением бесконтактных термометров с целью незамедлительной изоляции лиц, у которых показатель термометрии будет выше, чем 37.1 С.
 - 7.5. Дежурному администратору лиц с признаками инфекционных заболеваний изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой помощи или прибытия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
 - 7.6. Прокопьевой Л.В., зам. директора по УВР, Менуховой Е.Н., зам директора по УВР уведомлять о выявленных заболевших Департамент образования

Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и Роспотребнадзор в течение 2 часов с момента выявления заболевшего или имеющего признаки инфекционного заболевания

8. Режим работы администрации ОУ

8.1. В соответствии с приказами от 25.08.2021 №98/02, согласованными с заместителем директора-начальником отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования, учебная нагрузка Менуховой Е.Н., заместителя директора по УВР, составляет -15 часов в неделю, Прокопьевой Л.В., заместителя директора по УВР, - 15 часов в неделю.

8.2. График работы администрации ОУ:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Режим работы во время проведения уроков				
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Лебедева С.П., директор	8.00 – 17.00 Обед 12.00 – 13.00	8.00 – 17.00 Обед 13.30 – 14.30	9.00 – 18.00 Обед 12.00 – 13.00	8.00 – 17.00 Обед 12.00 – 13.00	8.00 – 17.00 Обед 12.00 – 13.00
2	Прокопьева Л.В., заместитель директора по УВР (1 ст.)	7.40 – 16.40 Обед 12.00 – 13.00	7.40 – 16.40 Обед 13.00 – 14.00	8.30 – 17.00 Обед 12.00 – 13.00	8.30 – 18.00 Обед 13.00 – 14.00	08.00 – 17.00 Обед 12.00 – 13.00
3	Менухова Е.Н., заместитель директора по УВР (1 ст.)	08.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00	9.00 – 18.00 Обед 12.00 – 13.00	8.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00	7.40 – 16.40 Обед 12.00 – 13.00	07.40 – 16.40 Обед 12.00 – 13.00
4	Усачева Н.И., завхоз (с функционалом заместителя директора по АХР)	9.00 – 18.00 Обед 13.00 – 14.00	8.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00	7.40 – 16.40 Обед 13.00 – 14.00	8.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00	9.00 – 18.00 Обед 13.00 – 14.00

8.3 График дежурства администрации ОУ

День недели / время	Дежурный администратор
Понедельник 7.40 – 12.00	Прокопьева Л.В., заместитель директора по УВР
Понедельник 12.00 – 18.00	Усачева Н.И., завхоз (с функционалом заместителя директора по АХР)
Вторник 7.40 – 14.00	Прокопьева Л.В., заместитель директора по УВР
Вторник 14.00 – 18.00	Менухова Е.Н., заместитель директора по УВР
Среда 7.40 – 14.00	Усачева Н.И., завхоз (с функционалом заместителя директора по АХР)
Среда 14.00 – 18.00	Лебедева С.П., директор
Четверг 7.40 – 14.00	Менухова Е.Н., заместитель директора по УВР
Четверг 14.00 – 18.00	Прокопьева Л.В., заместитель директора по УВР
Пятница 7.40 – 14.00	Менухова Е.Н., заместитель директора по УВР
Пятница 14.00 – 18.00	Усачева Н.И., завхоз (с функционалом заместителя директора по АХР)

8.4. Приемные дни и время приема директора ОУ – среда, 16.00 – 18.00 ч.

9. Циклограмма совещаний:

Совещания при директоре, ИМС педагогического коллектива – последний четверг месяца в 17.00 ч. ежемесячно, а также других категорий работников – по мере необходимости, оперативные совещания администрации школы по пятницам в 15.00 ч.

10. Соколовой И.В., секретарю, ознакомить с приказом всех работников ОУ;

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

