

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №15
им. Н.И. Дементьева

Приказ

13.03.2023

№ 28/01

Об организации приема в первые классы
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области №279 от 20.02.2023 "О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области", Правилами приема в 1 класс ООШ №15,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений в 1 класс 30.03.2023 с 10.00 ч.
2. Назначить ответственной за организацию приема заявлений Лебедеву С.П., директора школы, в её отсутствие Родину В.В., секретаря;
3. Назначить ответственной за снятие заявлений с Единого портала государственных услуг через АСИОУ Прокопьеву Л.В., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить количество мест для приёма в 1-е классы на 2023-2024 учебный год – 25.
5. Утвердить следующий график приёма документов:
30.03.2023 – с 10.00 до 15.00 (лично в порядке очереди в кабинете №7, через ЕГПУ и в заочной форме);
с 31.03.2023 в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 9.00 до 12.00 (лично в порядке очереди) в кабинете №7, через ЕГПУ и в заочной форме в удобное время.
6. Прием заявления на обучение в 1 класс осуществлять в следующих формах:
 - 6.1. очной форме при личном обращении в школу и предоставлении заявления и необходимых документов на бумажном носителе;
 - 6.2. заочной форме:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
7. Родиной В.В., секретарю, регистрировать поступающие в заочной форме заявления на следующий день после начала приема, ежедневно с 8.00 до 8.40, с записью в журнале приема заявлений в 1 класс в порядке очереди с указанием даты и времени подачи заявления;
8. Утвердить форму заявления по приёму в школу (Приложение 1).
9. Утвердить форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2).
10. Продолжить ведение журнала регистрации заявлений (Приложение 3).
11. Утвердить форму расписки о приёме документов в 1 класс (Приложение 4).
12. Разместить настоящий приказ о приёме в 1 класс на официальном сайте ООШ №15 в сети «Интернет», отв. учитель начальных классов Голикова А.П..
13. Информацию в печатном виде о приёме в 1 класс разместить на информационном стенде 1 этажа школы.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.П. Лебедева

